



Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

Bremen-West

30-40 Wochenstunden

div. Maßnahmen

www.wabeq.de/wabeq/jobs

Mitarbeiten in einem starken Team! Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit über 20 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. Wir beschäftigen derzeit über 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher Professionen an verschiedenen Standorten, überwiegend im Bremer Westen.

Was wir Ihnen bieten: Eine Mitarbeit in einem Unternehmen, das sich gesellschaftlichen Herausforderungen stellt und sozial engagiert.

Durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglichen wir Ihnen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und fördern sie durch die Teilnahme an unseren Fortbildungsangeboten. Mit unserem Firmenfitnessprogramm Qualitrain, der Möglichkeit zum Dienstradleasing und weiteren Angeboten stärken wir Ihr persönliches Wohlbefinden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Verwaltungskraft für den Standort „Getreidestraße“ im Bremer Westen.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller administrativen Aufgaben am Standort (u.a. allg. Empfang, Korrespondenz, Raumplanung, Kassenführung, Sitzungsvor- und Nachbereitung)
- Teilnehmer/innenmanagement und Datenbankpflege der ansässigen Maßnahmen inkl. Prüfungsvor- und Nachbereitung
- Anleitung von Auszubildenden Büromanagement
- Zusammenarbeit in den Teams und mit der Leitung

Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung - bei Bildungsträger/Unternehmen der Sozialwirtschaft von Vorteil
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten und ggf. Erfahrungen mit Datenbanken (Verbis, VERA online)
- Nachweis des persönlichen Impfstatus gegen Masern nach § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) vor Aufnahme der Tätigkeit

Was Sie noch wissen müssen: Es handelt sich um ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis, zunächst befristet für ein Jahr. Es stehen 30-40 Wochenstunden zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung mit, wie viele Stunden Sie gerne haben würden.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB an bewerbung@wabeq.de

Nähere Auskünfte erhalten Sie von der zuständigen Bereichsleitung:

Daniela Knöbl

Telefon (0421) 800 445-64

Beschäftigung Qualifizierung Ausbildung Beratung

Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig führt verschiedene Maßnahmen in den Bereichen Beschäftigung, Qualifizierung, Ausbildung und Beratung durch. Wir werden dabei u.a. von der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter Bremen und dem Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen der Freien Hansestadt Bremen beauftragt. Über den Europäischen Sozialfonds und mehrere Bundesministerien erhalten wir weitere Projektmittel.

WaBeQ GmbH gemeinnützig
Waller Heerstraße 56
28217 Bremen
Telefon (0421) 800 445-0
Fax (0421) 800 445-99
mail@wabeq.de
www.wabeq.de

