

Anleiter/in Büro/Handel

im Jugend Kompetenz Zentrum u25 (w/m/d)

Mitarbeiten in einem starken Team!

Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit über 25 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. Das Jugend Kompetenz Zentrum u25 hat zum Ziel, jungen Menschen unter 25 Jahren den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern, bzw. erst zu ermöglichen. Insbesondere soll die Berufswahl unterstützt werden, um Voraussetzungen für die erfolgreiche Aufnahme einer Berufsausbildung zu schaffen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Anleitung und Vermittlung von Kenntnissen des Berufsfeldes Handel/Büro für bis zu 12 Teilnehmende
- Erarbeitung und Vermittlung von fachbezogenen Modulen und Curricula in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan des ersten Lehrjahres
- Planung und Erteilung von Fachunterricht
- Dokumentation der Förderverläufe der Teilnehmenden
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team, bestehend aus pädagogischen Fachkräften, weiteren Anleiter/innen und Jobcoaches

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium oder einschlägige Berufsausbildung
- Erfahrung in der Aus-/Weiterbildung
- Erfahrung in der Arbeit mit jungen Menschen
- Idealerweise AEVO
- Interkulturelle Kompetenzen und gute kommunikative sowie didaktische Fähigkeiten
- Belastbarkeit, Engagement, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Nachweis des persönlichen Impfstatus gegen Masern
- Eintragsfreies Führungszeugnis nach § 30 a Bundeszentralregistergesetz

Was wir Ihnen bieten



27 Stunden ab 1.03.2025, befristet bis 31.07.2026; wir streben jedoch eine dauerhafte Zusammenarbeit an



Regelmäßige Fortbildungen



Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege

EGYM
WELLPASS

Firmenfitness



Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokumente an bewerbung@wabeq.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Bereichsleitung
Frau Hauffe (0421) 9896 0521