

# Personalreferentin/Personalreferent

(w/m/d)

Lf. Nr 07\_25

## Mitarbeiten in einem starken Team!

Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit über 25 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. In der Personalabteilung werden unsere rund 150 hauptamtlichen sowie sozialversicherungspflichtig angestellte Mitarbeitende nach §16i/e SGB II, Auszubildende und Honorarkräfte erfasst und sämtliche Personalangelegenheiten bearbeitet. Für eine längerfristige Krankheitsvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung durch eine Personalreferentin/einen Personalreferenten.

## Was wir Ihnen bieten



20 Wochenstd.



Flexible  
Arbeitszeit



Regelmäßige  
Fortbildungen



Betriebliche  
Gesundheitsförderung



Vereinbarkeit von Beruf,  
Familie & Pflege



Mitarbeitenden-  
beteiligung



Firmenfitness



Mitarbeitenden-  
events



Dienstradleasing



Jahressonderzahlung

## Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Vom Personalmarketing/Recruiting über das Bewerbungsmanagement, den Onboardingprozess, die administrative Begleitung der Mitarbeitenden während ihrer Anstellung bis zum Offboarding sind Sie die Hauptansprechperson für unsere Mitarbeitenden.
- Sie begleiten das HR-Risikomanagement und entwickeln es weiter.
- Sie wirken maßgeblich bei der Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für das Management und Umsetzung von Personalprojekten mit (Kennzahlen, Berichtswesen, Fristenmanagement).
- Sie arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung der Personalprozesse und deren Digitalisierung.
- Sie übernehmen strategische und operative Aufgaben im Bereich des Wissensmanagements im Sinne der Personalentwicklung und dessen Controlling.

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Personaldienstleistungskaufrau/mann oder Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich notwendig, Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Kenntnisse der HR-Software PERSONIO (o. vgl.) von Vorteil
- Interesse an der Weiterentwicklung einer digitalen Personalabteilung
- Selbständiges Arbeiten mit Spaß und Kreativität sowie Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokumente an  
[bewerbung@wabeq.de](mailto:bewerbung@wabeq.de)

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die  
Bereichsleitung Frau Knöbl (0421) 800 445 64