

## Kurz & Knapp:

**Du arbeitest eigenständig, triffst Entscheidungen, stößt Prozesse an und treibst unsere Digitalisierung voran. Du bringst Ownership mit, setzt klare Prioritäten und entwickelst unsere Systemlandschaft pragmatisch weiter – im Zusammenspiel mit einem erfahrenen Team.**

## Warum wir dich suchen

Wir bauen unsere IT weiter aus und freuen uns auf frische Impulse. Du bringst Ownership mit, setzt klare Prioritäten und entwickelst unsere Systemlandschaft pragmatisch weiter – im Zusammenspiel mit einem erfahrenen Team.

## Deine Aufgaben

- Support für Mailserver, Desktop-Computer und Notebooks
- Konzeption, Administration & Wartung der IT-Infrastruktur (on-prem & Cloud)
- Betreuung & Optimierung unserer Software-Lösungen (u.a. Personio, AskDante)
- Pflege & Ausbau unserer Online- und Cloud-Programme (z.B. M365)
- Einrichtung, Konfiguration & Pflege der Betriebssysteme
- Einrichtung, Betrieb, Wartung von Bürogeräten
- Security first: Patch-Management, Backups, Rechte-/Rollenmodelle
- Digitalisierung anstoßen: Workflows automatisieren, Medienbrüche reduzieren, Standards definieren

## Dein Profil

- Ausbildung in der IT oder einschlägiges Studium
- Praxis mit Windows-Servern, Client-Betriebssystemen und Netzwerk-Technologien
- Routine im Umgang mit Peripherie (Telefonanlagen, Multifunktionsdrucker)
- Eigenständiges Denken, Entscheidungsfreude und analytisches Vorgehen
- Gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und ein freundliches, geduldiges Wesen

## Unsere Benefits

- Bis zu 40 Wochenstunden – du entscheidest
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie & Pflege
- Firmenfitness, Dienstradleasing, Betriebl. Gesundheitsförderung, Mitarbeitendenbeteiligung & Events
- Jahressonderzahlung
- Sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einer gemeinnützigen Organisation
- Echter Gestaltungsspielraum für die Weiterentwicklung von IT & Digitalisierung

## Dein erster Schritt

Schick uns deine Bewerbung (für den Anfang reicht ein Lebenslauf) – gerne mit ein paar Zeilen, welches Digitalisierungs-QuickWin du in den ersten 90 Tagen angehen würdest und welche Gehaltsvorstellungen du hast.

**Deine Bewerbung sende bitte als PDF an**  
bewerbung@wabeq.de

**Kontakt für Rückfragen: Heiko Schulz**  
Tel. 0421 / 800 445 50



**Jetzt bewerben!**  
**www.wabeq.de**