

Die WaBeQ GmbHg bietet Beschäftigung

für Bürgergeld-Empfänger/innen nach SGB II § 16i



IT-Systemadministrator/in (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- ⊕ Einrichtung von Telefonanlagen, Handys und PC-/Laptops
- ⊕ Einbau und Betreuung von Geräten
- ⊕ Betriebsinterner IT-Support (an verschiedenen Standorten in Bremen)

Ihre Arbeitszeiten

sind tagsüber, Montag–Freitag ab ca. 8:00 Uhr. Sie können in Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche) bis zu Vollzeit (max. 40 Stunden/Woche) arbeiten.

Voraussetzungen

- ⊕ Sie haben Ihren Wohnsitz in Bremen.
- ⊕ Sie erhalten seit mind. 7 Jahren Unterstützung durch das Jobcenter (Bürgergeld)
- ⊕ Sie möchten wieder arbeiten.
- ⊕ Sie haben einen gültigen Führerschein mind. Kl.3/B
- ⊕ Sie haben praktische Erfahrungen und Kenntnisse in Netzwerk, Betriebssystemen und Softwareanwendungen.
- ⊕ Ihre Deutschkenntnisse haben mind. B2-Niveau.
- ⊕ Sie können nach SGB II §16i durch das Jobcenter Bremen gefördert werden – **dies besprechen Sie am besten mit ihrer Ansprechperson beim Jobcenter.**

Leistungen

Sie arbeiten in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis und werden nach dem Bremer Landesmindestlohn entlohnt. Ein Dienstwagen wird gestellt. Sie erhalten dafür ein Fahrsicherheitstraining.

HABEN SIE INTERESSE? SIND SIE NEUGIERIG GEWORDEN?

Wir erzählen Ihnen gerne mehr und beraten Sie.

Tel. 0421 9896 0582 oder 0159 / 0145 9550

a.beckmann@wabeq.de