

# Personalsachbearbeitung (w/m/d) mit Schwerpunkt Lohn & Gehalt

## Mitarbeiten in einem starken Team!

Seit über 25 Jahren eröffnet die WaBeQ GmbH Menschen neue Wege. Als gemeinnütziger Beschäftigungs- und Bildungsträger begleiten wir engagiert Menschen auf ihrem Weg in Arbeit und Ausbildung. Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir eine Fachkraft für die Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung.

## Was wir Ihnen bieten



Teilzeit



Vereinbarkeit von Beruf,  
Familie & Pflege



Firmenfitness



Dienstradleasing



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeitendenbeteiligung



Mitarbeitendenevents



Betriebliche Gesundheitsförderung

## Ihre Aufgaben

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Durchführung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie Stammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Sozialversicherungsträgern
- Erarbeitung von Kennzahlen für das Berichtswesen

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV „Lohn & Gehalt“ sowie „Personalmanagement“
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Kreativität, Empathie, Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit
- Wünschenswert: Erfahrungen im Umgang mit HR-Software (Personio, AskDante)

Bitte schreiben Sie uns in Ihrer Bewerbung, ab wann Sie verfügbar wären.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokumente an  
bewerbung@wabeq.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die  
Bereichsleitung Frau Knöbl (0421) 800 445 64



Jetzt bewerben!  
[www.wabeq.de](http://www.wabeq.de)