

Mitarbeiten in einem starken Team!

Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit über 25 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. In der Personalabteilung werden unsere rund 160 hauptamtlichen sowie sozialversicherungspflichtig angestellten Mitarbeitenden nach §16i/e SGB II, Auszubildende und Honorarkräfte erfasst und sämtliche Personalangelegenheiten bearbeitet. Zur Unterstützung unseres Teams, bestehend aus 2 Mitarbeitenden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Personalsachbearbeitung.

Was wir Ihnen bieten



TZ (mind. 10,
max. 30 Std)



Flexible
Arbeitszeit



Regelmäßige
Fortbildungen



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Vereinbarkeit von Beruf,
Familie & Pflege



Mitarbeitenden-
beteiligung



Firmenfitness



Mitarbeitenden-
events



Dienstradleasing



Jahressonderzahlung

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Vom Onboardingprozess bis zum Offboarding sind Sie eine Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden.
- Sie begleiten das HR-Risikomanagement und entwickeln es weiter.
- Sie erarbeiten Kennzahlen für das Berichtswesen.
- Sie arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung der Personalprozesse und deren Digitalisierung.
- Sie übernehmen strategische und operative Aufgaben im Bereich des Wissensmanagements im Sinne der Personalentwicklung und dessen Controlling.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Personaldienstleistungskaufrau/mann oder Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich notwendig
- Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Kenntnisse der HR-Software PERSONIO und AskDante von Vorteil
- Interesse an der Weiterentwicklung einer digitalen Personalabteilung
- Selbständiges Arbeiten mit Spaß und Kreativität sowie Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokumente an
bewerbung@wabeq.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die
Bereichsleitung Frau Knöbl (0421) 800 445 64

Wir suchen eine Teilzeitkraft. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung, wie viele Wochenstunden Sie gerne arbeiten würden (Minimum/Maximum), vielen Dank.