

Personalsachbearbeitung (w/m/d) mit Schwerpunkt Lohn & Gehalt

Lf. Nr 36_26

Mitarbeiten in einem starken Team!

Seit über 25 Jahren eröffnet die WaBeQ GmbH Menschen neue Wege. Als gemeinnütziger Beschäftigungs- und Bildungsträger begleiten wir engagiert Menschen auf ihrem Weg in Arbeit und Ausbildung. Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir eine Fachkraft für die Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Was wir Ihnen bieten



Teilzeit



Vereinbarkeit von Beruf,
Familie & Pflege



Firmenfitness



Dienstradleasing



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeitendenbeteiligung



Mitarbeitendenevents



Betriebliche Gesundheitsförderung

Ihre Aufgaben

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Durchführung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie Stammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Sozialversicherungsträgern
- Erarbeitung von Kennzahlen für das Berichtswesen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Personalbereich und mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV „Lohn & Gehalt“
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Kreativität, Empathie, Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit
- Wünschenswert: Erfahrungen im Umgang mit HR-Software (Personio, AskDante)

Ein mögliches Einstiegsgehalt kommunizieren wir bereits vor dem ersten persönlichen Kennenlernen. Zugleich haben Sie die Möglichkeit, uns im Vorfeld Ihre Gehaltsvorstellungen sowie Ihren bevorzugten Stundenumfang mitzuteilen und zu welchem Zeitpunkt Sie frühestens anfangen könnten.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bitte schreiben Sie uns in Ihrer Bewerbung, ab wann Sie verfügbar wären. Ein mögliches Einstiegsgehalt kommunizieren wir bereits vor dem ersten persönlichen Kennenlernen. Zugleich haben Sie die Möglichkeit, uns im Vorfeld Ihre Gehaltsvorstellungen mitzuteilen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokumente an
bewerbung@wabeq.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die
Bereichsleitung Frau Knöbl (0421) 800 445 64



Jetzt bewerben!
www.wabeq.de